

Enseignement Secondaire Général (ESG)

CRITÈRES DE PROMOTION * des classes à Sainte-Anne

DAP - Agent administratif et commercial



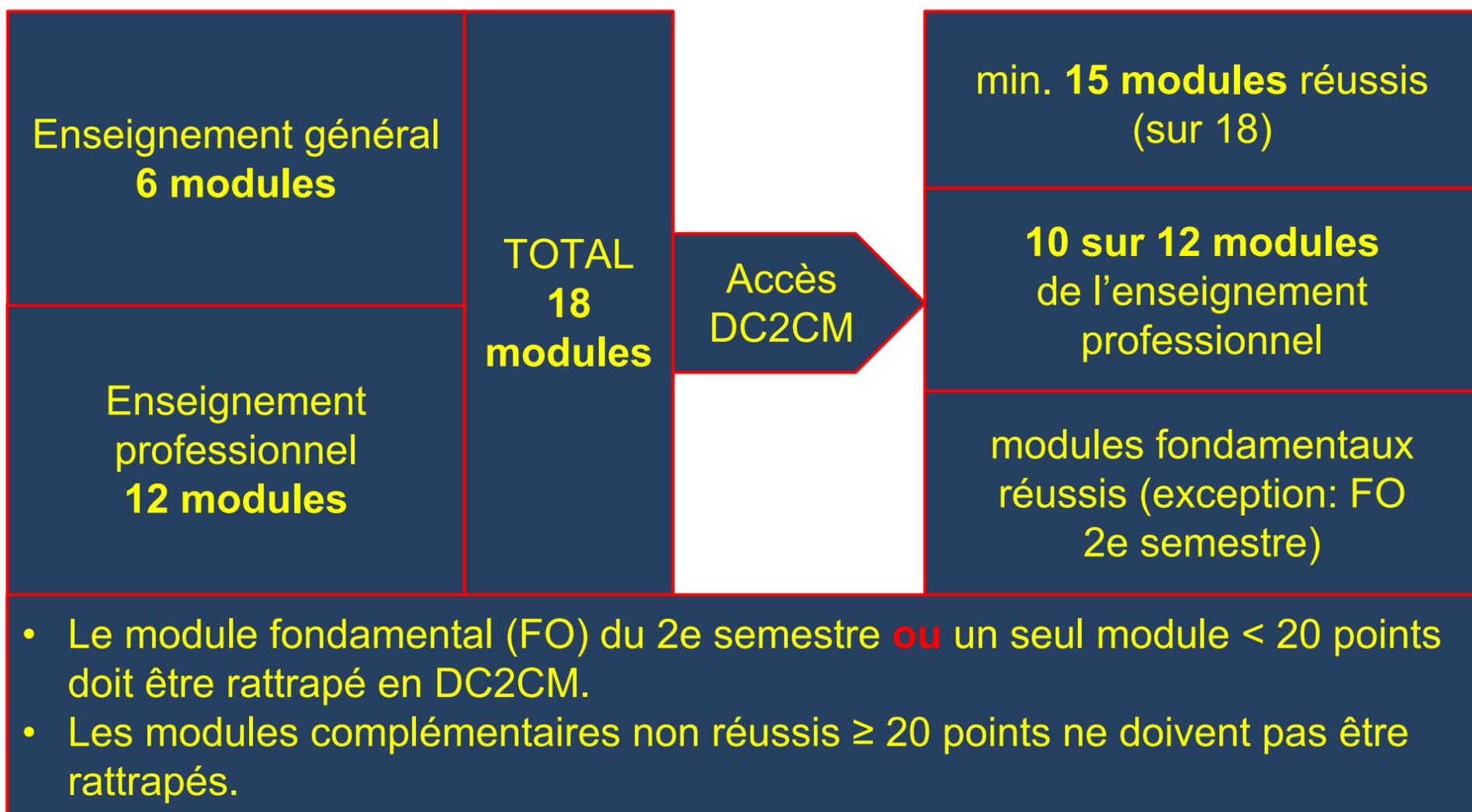
* Règlement grand-ducal du 15 août 2019 portant sur l'évaluation et la promotion des élèves de la formation professionnelle et abrogeant le règlement grand-ducal du 31 août 2016 portant sur l'évaluation et la promotion des élèves de la formation professionnelle

Année scolaire 2021/2022

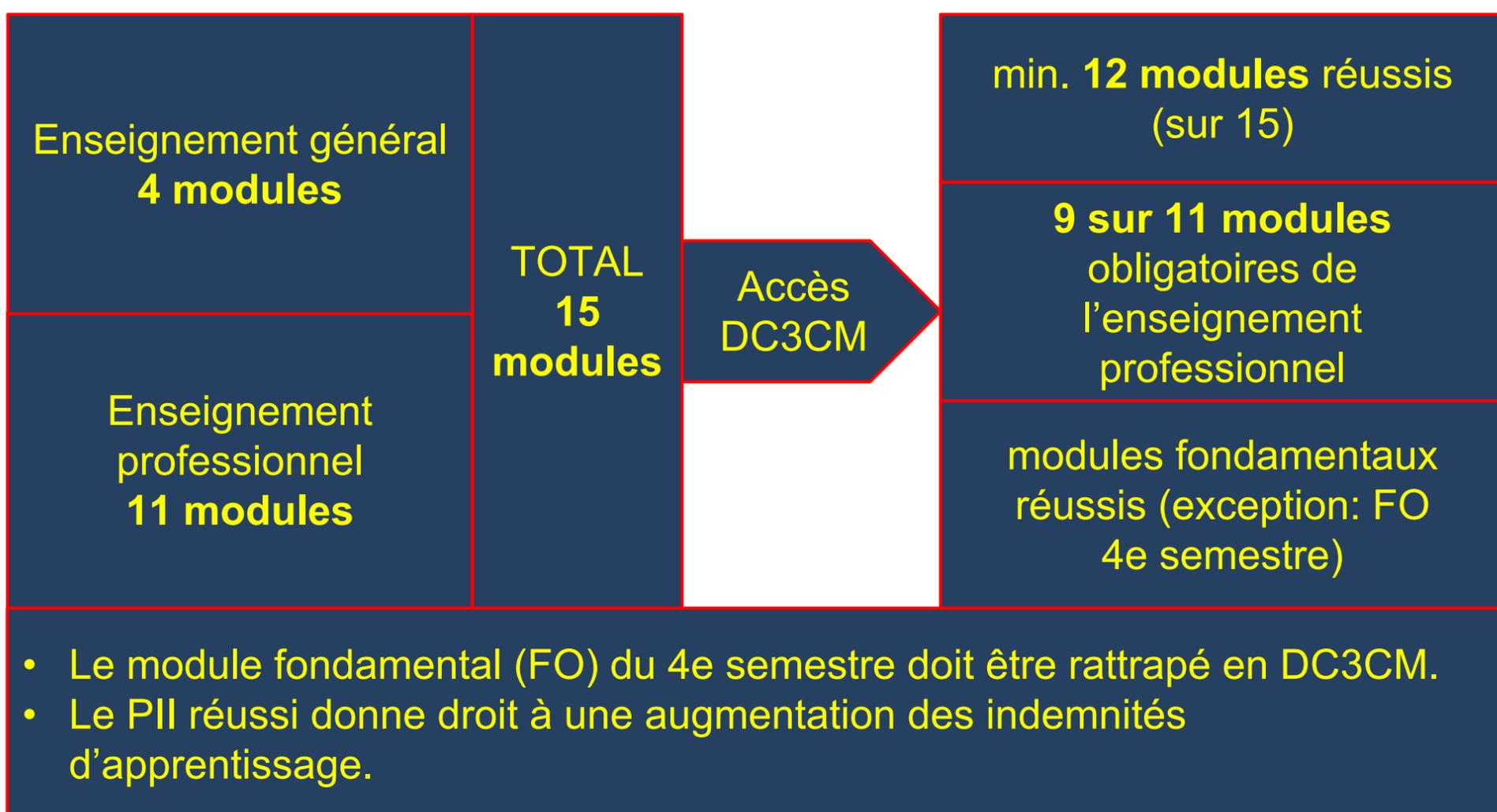


DAP - AGENT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL

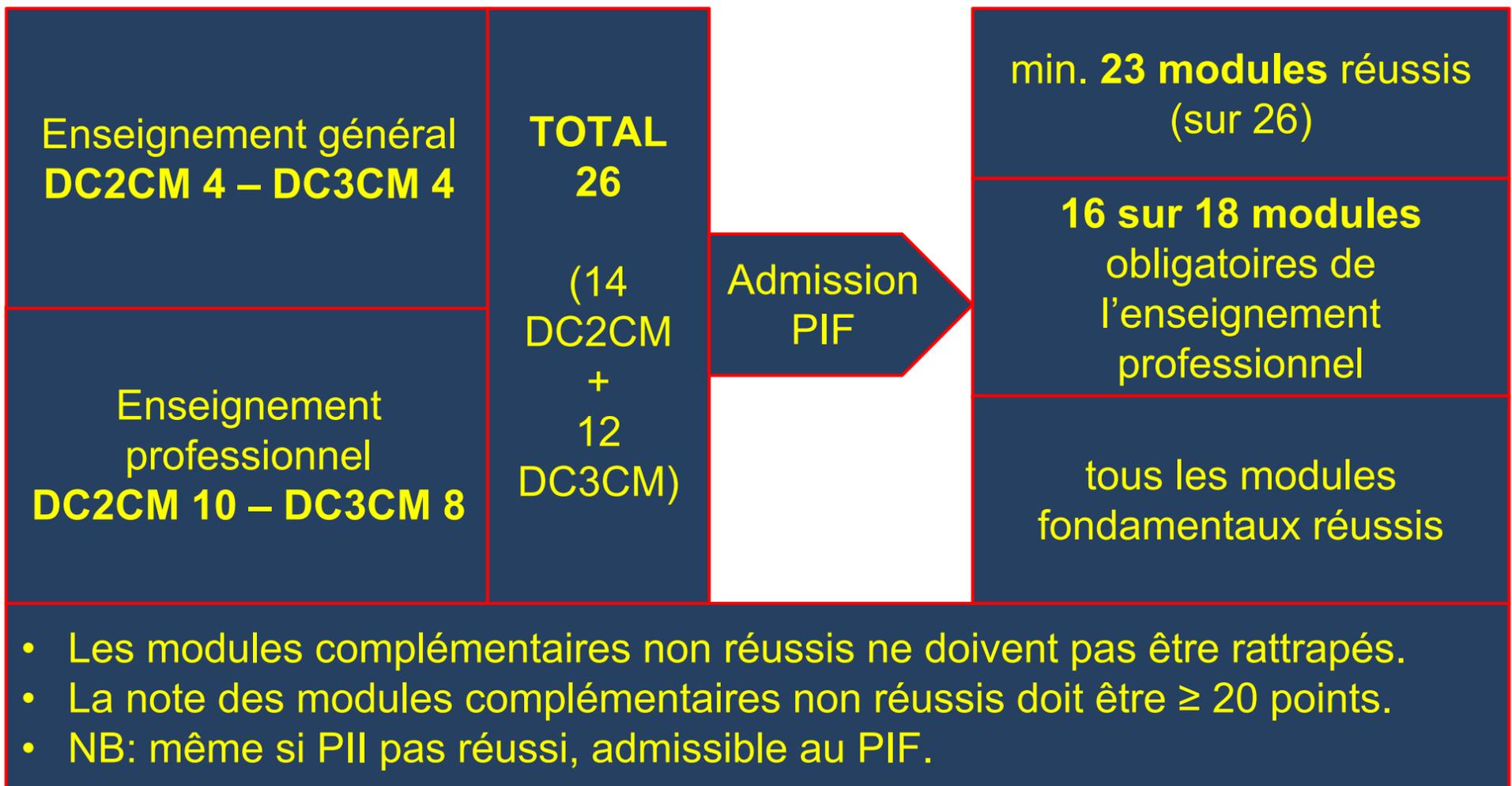
Bilan intermédiaire après DP1CM



Progression DC2CM → DC3CM / nouveau régime



Bilan final DC3CM (admission au PIF) / ancien régime



DP1CM

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Semestre 1

ALLEM1
EDUCI1
EDUPH1

Semestre 2

ALLEM2
EDUCI2
EDUPH2

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Semestre 1

DOCAV
NOTE1
TRAIT (FO)
VIPRO
LANGU1
COMPT1A

Semestre 2

ENVEN
NOTE2
ORGAD
EXPAP
LANGU2
COMPT1B (FO)

DC2CM / nouveau régime

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Semestre 3

ALLEM3
EDSAN

Semestre 4

ALLEM4
EDUCI3

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Semestre 3

TRARH1
FODOC
COMPT2A
FRCOR
FORCM1 (FO)

Semestre 4

TRARH2
CPROF
COMPT2B
DIACO
INDRO
FORCM2 (FO)

DC3CM Bilan final / ancien régime

DC2CM 1s

DC2CM 2s

DC3CM 1s

DC3CM 2s

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

ALLEM3

ALLEM4

ALLEM5

ALLEM6

EDSAN

EDUCI3

EDUCI4

EDUCI5

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

TRARH1

TRARH2

DOSEA

DOSAV

FODOC

COMPT2

COMIN

DOSEC

INDRO

DIACO

TRARH3

EUCDL

FRCOR

CPROF

FORCM1(FO)

FORCM2(FO)

FORCM3(FO)

FORCM4(FO)

Evaluation d'un module

- Chaque **module** est évalué par une note sur **60 points**.
- Un module se compose de **plusieurs compétences**.
- Une compétence peut être **notée sur 6, 12, 18 ou 24 points**.
- Un module est **réussi** si la note est \geq à **30** sur 60 points (50 %).

Rattrapage d'un module

- Si module fondamental non réussi :
 - ➔ rattrapage obligatoire en dehors des cours normaux (au cours du semestre suivant) / rattrapage de **toutes** les compétences
- Si module complémentaire non réussi :
 - ➔ remédiation au plus tard avant le bilan final (fin DC3AV).
- Rattrapage partiel ou complet des modules :
 - ➔ Rattrapage partiel = réévaluation des compétences non acquises (note du module max. 30 points).
 - ➔ Rattrapage complet = réévaluation de toutes les compétences (remplacement de la note).
- Elèves qui **redoublent** : rattrapage complet.

Elèves qui **progressent** : rattrapage partiel (sauf demande motivée pour faire un rattrapage complet).

Le nombre de rattrapages est de max. 3 modules par élève et par semestre.

Toute demande de rattrapage est à adresser à

ajournement@sainte-anne.lu.

CO



	<p>M. Georges KAYSER Directeur Tél. : 81 22 10 – 216 georges.kayser@sainte-anne.lu</p>	<p>Directeur et responsable de la cellule d'orientation</p>
	<p>Mme Monia GASPAR Psychologue diplômée Tél. : 81 22 10 – 205 / bureau F002* monia.gaspar@sainte-anne.lu</p>	<p>Coordinateur de la cellule d'orientation Orientation scolaire des élèves de 5^e Personne de contact pour la formation DAP - auxiliaire de vie</p>
	<p>Mme Carole KREINS Éducatrice graduée Tél. : 81 22 10 – 237 / bureau F103* carole.kreins@sainte-anne.lu</p>	<p>Orientation scolaire des élèves de 7P et 6P Personne de contact pour la formation DAP - auxiliaire de vie</p>
	<p>Mme Claudine SAUER Professeur orienteur Tél. : 81 22 10 – 439 / bureau B003* claudine.sauer@sainte-anne.lu</p>	<p>Orientation scolaire des élèves de 7G Réorientation scolaire des élèves de 4^e - 2^e Personne de contact pour les formations DT et DAP - administration et commerce</p>
	<p>Mme Juliette SCHROEDER Professeur orienteur Tél. : 81 22 10 – 450 / bureau B103A* juliette.schroeder@sainte-anne.lu</p>	<p>Orientation scolaire des élèves de 7G Réorientation scolaire des élèves de 4^e - 2^e Personne de contact pour les formations DT et DAP - administration et commerce</p>
	<p>Mme Claude SCHWACHTGEN Professeur orienteur Tél. : 81 22 10 – 226 / bureau B103B* claudine.schwachtgen@sainte-anne.lu</p>	<p>Orientation scolaire des élèves de 6G Personne de contact pour toutes les études possibles après le DAP, le DT et les 1^{res} (anc. classes de 13^e)</p>

* Prière de prendre un rendez-vous par email en cas de besoin.